

«ПРИНЯТО»
на Методическом совете
МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга»
г.о. Самара
Протокол №2 от 21.03.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г.о. Самара
Сморкалова Е.В.

03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации дистанционного обучения
в МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга» г.о. Самара
в отдельные в периоды времени»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «Об организации дистанционного обучения в МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга» г.о. Самара в отдельные периоды времени» (далее – Положение) регулирует организацию дистанционного обучения в периоды:
- нахождения учащихся на карантине;
 - временного прекращения очных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями;
 - нахождения учащихся на длительном больничном, в процессе реабилитационного периода, при условии сохранения ими познавательной активности (по заявлению родителей, законных представителей);
 - при реализации индивидуального учебного плана учащегося;
 - в иных случаях по уважительным причинам, которые могут быть рассмотрены учебной частью в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей).
- 1.2. Дистанционное обучение не является альтернативной формой освоения образовательных программ и является составляющей частью обеспечения полного освоения обязательного минимума содержания образовательных программ в особых условиях.
- 1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к организации дистанционного обучения в учреждении и определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Методических рекомендаций Минпросвещения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020 г.

<https://docs.edu.gov.ru/document/26aa857e0152bd199507ffaa15f77c58/>

1.5 Основными целями дистанционного обучения в школе искусств являются:

- обеспечение доступности образовательных услуг для обучающихся в отдельные периоды времени;
- обеспечение непрерывной реализации образовательных программ в условиях, указанных в пункте 1.1.;
- интеграция дистанционного обучения и традиционных академических методов преподавания с целью повышения эффективности образовательного процесса.

1.6 Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- систематичность, целесообразность дистанционных контактов участников образовательного процесса;
- интерактивная позиция участников образовательного процесса, предполагающая обратную связь при обучающем взаимодействии;
- непрерывность реализации дидактических принципов образовательного процесса;
- управление дистанционным обучением;
- обеспечение контроля качества освоения образовательных программ в процессе дистанционного обучения.

1.7 Основными формами организации дистанционного обучения (организации систематичных контактов участников образовательного процесса) являются:

- онлайн уроки,
- офлайн уроки;
- онлайн консультации;
- офлайн консультации;
- самостоятельная работа учащегося в комбинированной образовательной среде, предоставленной преподавателем, в том числе, с фонограммами, предоставленными концертмейстером;
- запись аудио, видеороликов исполнения произведений, чтения, актерской игры (ОП актерское мастерство), творческих заданий по предметам художественного цикла для проведения комиссионного контроля и оценки уровня освоения ОП;
- фотографирование результатов выполнения художественных работ, хореографических позиций и др. технических и художественных элементов, навыков, выработанных в результате дистанционного освоения ОП для проведения комиссионного контроля и оценки уровня освоения ОП.

- 1.8 Основными методами организации учебного взаимодействия участников образовательного процесса при дистанционном обучении являются:
- 1.8.1. Комбинированное использование информационно-коммуникационных технологий и способов трансляции учебной информации (передача учебной информации посредством программ-коммуникаторов, мессенджеров Telegram, WhatsApp, Skype, Viber, социальных сетей, электронной почты);
 - 1.8.2. Организованное получение учебной информации на онлайн платформах;
 - 1.8.3. Отработка и отслеживание формирования учебных навыков в игровых (образовательных) приложениях (программах) – тренажерах;
 - 1.8.4. Запись и просмотр учебных видеороликов;
 - 1.8.5. Создание и просмотр учебных презентаций;
 - 1.8.6. Создание и решение учебных тестов;
 - 1.8.7. Организованная работа с методическими ресурсами официального сайта школы, облачными сервисами и т.п.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

- 2.1. Школа на основе данного Положения вносит необходимые изменения (дополнения) в реализуемые образовательные программы и (или) учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения, методических материалов.
- 2.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличием письменного заявления родителей (законного представителя)).
- 2.3. Школа формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения онлайн урока (консультации) до 30 мин.
- 2.4. Школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.
- 2.5. Предусматривается организация офлайн уроков (консультаций), в таком случае, видео, аудиозапись учебных материалов должна быть направлена учащемуся *не позднее времени урока* по ранее действующему в течение обычного учебного периода недельному расписанию.
- 2.6. Учебная часть и преподаватели обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

- 3.1. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку образовательной программы, учебного плана, календарно-тематического планирования, учебно-

методического комплекса с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

- 3.2. Преподаватели организуют проведение уроков (консультаций) в онлайн и (или) офлайн режиме, своевременно направляя учащимся необходимый пакет учебных материалов.
- 3.3. С целью освоения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) своевременно.
- 3.4. Преподаватели обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- 3.5. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения.
- 3.6. На период дистанционного обучения преподаватели в полном объеме ведут утверждённую учебную документацию.

4. Функции администрации Школы по организации дистанционного обучения

4.1. Директор школы:

- Издаёт приказ о переходе на дистанционную форму обучения на период времени, указанный в п.1.1. Дата окончания периода дистанционного обучения может быть открытой в связи с неопределенностью сроков окончания особых условий (карантина, неблагоприятных погодных условий и др.).
- Осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебной работе совместно с диспетчером образовательного учреждения:

- Обеспечивает составление единого расписания и размещение его на официальном сайте школы, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в условиях дистанционного обучения,

принимает от родителей (законных представителей) заявления о переходе на дистанционное обучение.

- По заявлению родителей (законных представителей) рассматривает индивидуальные (уважительные) причины временного перехода на дистанционное обучение, совместно с директором принимает решение о целесообразности организации такого обучения.
- Контролирует полноту реализации образовательных программ, результаты образовательной деятельности.

4.3. Методист:

- Консультирует преподавателей по вопросам внесения необходимых изменений в образовательные программы, учебные планы, календарно-тематические планы, координирует работу преподавателей по совершенствованию учебно-методического комплекса;
- Своевременно информирует всех участников образовательного процесса о возможном использовании тех или иных электронных образовательных ресурсов;
- Вносит предложения по совершенствованию дистанционного обучения на основании анализа представленных преподавателями материалов и результатов.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения

5.1 Родители (законные представители) обеспечивают техническую и организационную поддержку дистанционного обучения путем оснащения домашнего (дистанционного) учебного места учащегося специальным учебным оборудованием и средствами дистанционной связи:

- музыкальный инструмент,
- мольберт или иное удобное пространство для выполнения художественных работ,
- специальный коврик для выполнения напольных упражнений, станок или иное средство опоры,
- компьютер или ноутбук с камерой, микрофоном, программным обеспечением и выходом в интернет, в исключительных случаях – мобильное устройство с выходом в интернет.

5.2 Родители осуществляют систематический контроль выполнения обучающимся домашних заданий в режиме дистанционного обучения, обеспечивают оперативную связь с преподавателями для получения информации о ходе образовательного процесса.

5.3 Родители (законные представители) систематически контролируют соблюдение детьми разумного режима использования компьютерной техники, не допускают перегрузок учащихся.