

**«ПРИНЯТО»**

на Педагогическом Совете  
МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г.о. Самара  
Протокол № 2 от 28.12.2015 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г.о. Самара  
Сморкалова Е.В.  
12 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга»г.о. Самара**

### **I. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в ДШИ №8 «Радуга» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении основных вопросов деятельности в Школе искусств.
- 1.3. Педагогический совет решает задачи:
  - реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности, дополнительного);
  - направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
  - внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии учреждения.
- 1.4. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- 1.5. Функции педагогического совета:
  - определение стратегии образовательной деятельности;
  - выбор примерных и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению методическому совету и директору учреждения;
  - выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
  - организация проведения опытно-экспериментальной работы;
  - определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
  - утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
  - принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов

- на основании представленных документов; о выдаче документов об образовании (свидетельство об окончании Школы искусств по классу, направлению);
- заслушивание отчетов администрации Школы искусств об ее деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач учреждения;
  - подготовка рекомендаций педагогическим работникам на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
  - принятие решения о поощрении коллективов, групп, объединений или отдельных учащихся, а также о мерах воздействия на недисциплинированных детей и подростков;
  - рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
  - принятие решения об исключении обучающихся из Школы искусств в порядке, определенном Уставом учреждения дополнительного образования детей;
  - обращение в исполнительные и хозяйственные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы Школы искусств.

## **II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор Школы искусств (председатель), заместители, педагоги, заведующие отделениями, филиалами, представители учредителей.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы искусств приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
- 2.5. Заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год, созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, в которых кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и постановления по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах Школы искусств.
- 2.6. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение Педагогического совета Школы искусств является правомочным если за него проголосовало 2/3 присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора учреждения).
- 2.7. Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников Школы искусств.
- 2.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Управление образования. Начальник управления образования в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 2.9. Организацию работы и контроль за выполнением решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

### **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.