

**«ПРИНЯТО»**

на Педагогическом Совете  
МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга»  
г.о.Самара  
Протокол № 2 от 28.12.2015 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга» г.о.Самара  
Сморкалова Е.В.  
2015г.



**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкомитета  
Иванов С.Е.  
« 28 » 12 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детской школы искусств №8 «Радуга» городского округа Самара

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Совета школы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской школы искусств №8 «Радуга» городского округа Самара (далее – ДШИ №8 «Радуга»).
- 1.2. Совета школы (далее - Совет) ДШИ №8 «Радуга» является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя школы (далее - директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом ДШИ №8 «Радуга», а также настоящим Положением. В случае противоречия между Уставом ДШИ №8 «Радуга» и настоящим Положением применяется Устав.

### 2. Задачи Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
  - определение направлений развития ДШИ №8 «Радуга», особенностей ее образовательной программы;
  - содействие созданию в ДШИ №8 «Радуга» оптимальных условий

организации образовательного процесса;

- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДШИ №8 «Радуга», рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности ДШИ №8 «Радуга», формированию положительного имиджа в социуме.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. К компетенциям Совета относятся:

- согласование штатного расписания;
- согласование программы развития ДШИ №8 «Радуга»;
- согласование режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых, безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДШИ №8 «Радуга»;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование по представлению директора сметы доходов и контроль расходов бюджетных и внебюджетных средств ДШИ №8 «Радуга»;
- согласование коллективного договора;
- ходатайство перед директором (при наличии оснований) о расторжении трудового договора с работниками ДШИ №8 «Радуга»;
- принятие Публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года, его ежегодное (не позднее 1 октября) представление учредителю и общественности по запросу;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, составленных совместно с администрацией ДШИ №8 «Радуга», контроль за их качеством;
- согласование о заключении и расторжении договоров в сфере оказания дополнительных образовательных услуг;
- ходатайства перед вышестоящими организациями о премировании сотрудников ДШИ №8 «Радуга».

### **4. Состав и формирование Совета**

4.1. Члены Управляющего Совета ДШИ №8 «Радуга» выбираются на общей конференции делегатов ДШИ №8 «Радуга». Каждое отделение работников ДШИ №8 «Радуга» делегирует своего представителя. Представители

общественности приглашаются в Совет ДШИ №8 «Радуга» по договорённости. Кандидатуры представителей общественности утверждаются общей конференцией.

Конференция утверждает внесённые на рассмотрение кандидатуры членов Совета ДШИ №8 «Радуга»:

- ✓ до 3 - от работников школы;
- ✓ до 3 – от родителей учащихся каждого отделения;
- ✓ до 3 человек – от представителей общественности.

4.2. Директор ДШИ №8 «Радуга» входит в Совет по должности.

4.3. На своём заседании члены Совета ДШИ №8 «Радуга» избирают председателя Совета и его секретаря. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать **3-х лет**.

4.4. Срок полномочий Совета ДШИ №8 «Радуга» - **два года**. По решению Управляющего Совета **один раз в два года** созывается **конференция** для выборов (перевыборов) Совета ДШИ №8 «Радуга».

4.5. Совет ДШИ №8 «Радуга» подотчётен в своей деятельности общешкольной конференции.

4.6. В случае досрочного выбытия члена Совета, председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был избран член Совета, для проведения довыборов в состав Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.7. Члены Совета ДШИ №8 «Радуга» работают на безвозмездной основе.

## **5. Выборы в Управляющий совет**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники ДШИ №8 «Радуга» не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

5.5. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

## **6. Организация работы Совета**

- 6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем  $\frac{1}{4}$  списочного состава Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.
- 6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). Решения Совета с согласия не менее чем половины его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- 6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДШИ №8 «Радуга»; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всех участников образовательного процесса школы.
- 6.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.
- 6.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДШИ №8 «Радуга».

## **7. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

7.1. Члены Совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации и работников ДШИ №8 «Радуга» предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Представлять ДШИ №8 «Радуга» по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета ДШИ №8 «Радуга» может быть одновременно членом Совета другого образовательного учреждения.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника ДШИ №8 «Радуга», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишения родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования Администрации г.о. Самара для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных образовательных учреждений.

7.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДШИ №8 «Радуга» принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов

осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ДШИ №8 «Радуга» и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.
- 8.2. Директор ДШИ №8 «Радуга» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.
- 8.3. Директор ДШИ №8 «Радуга» вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 8.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу направляется для урегулирования Учредителю.