

**«ПРИНЯТО»**

на Педагогическом Совете  
МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга»  
г.о. Самара  
Протокол № 2 от 28.12.2015 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкомитета  
*Сиваев* Иванов С.Е.  
« 28 » 12 2015 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г.о. Самара  
*Сморкалова* Сморкалова Е.В.  
« 28 » 12 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МБУ ДО «ДШИ № 8 «РАДУГА» Г.О.САМАРА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г.о. Самара (далее - Школа) является обязательным первичным органом по рассмотрению споров, возникающих между детьми, сотрудниками, учащимся и педагогом, родителями (законными представителями) учащегося и педагогом, за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.

1.3. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается Комиссией, если самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировались разногласия при непосредственных переговорах.

1.4. Заявления в Комиссию принимаются в письменном виде и рассматриваются членами Комиссии в 10-дневный срок. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия образуется из равного числа представителей педагогов, учащихся и родителей. Численность Комиссии составляет 9 человек. Срок полномочий Комиссии – один год.

2.2. Членами Комиссии могут быть выбраны любые сотрудники Школы, учащиеся, обучающиеся в данной Школе, и родители (законные представители) учащихся, обучающихся в Школе.

2.3. Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на совете Школы. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению совета Школы. Избранными в состав Комиссии считаются

кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на совете Школы.

2.4. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.5. Полномочия члена Комиссии прекращаются также в случае истечения срока (один год), а также на основании личного заявления, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии избирается другое лицо, взамен выбывшего, в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.6. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв очередного заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет любой член Комиссии.

### **3. Порядок рассмотрения споров в Комиссии**

3.1. Рассмотрение спора в Комиссии производится на основании письменного заявления, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства заявителя, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано заявителем.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения Комиссии.

3.3. Спор рассматривается в присутствии заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

3.4. В случае неявки заявителя или его представителя и обвиняемой стороны на заседание Комиссии, рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки одной из сторон без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах 10-дневного срока.

3.5. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии обе стороны спора обязаны в установленный срок представлять Комиссии необходимые документы. Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять

ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии и заверяется печатью Школы.

3.8. Заседания Комиссии проводятся открыто.

3.9. Комиссия принимает решение голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.