

**ДОГОВОР № 01\01\17
НА ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Самара

«01» января 2017 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №8 «Радуга» городского округа Самара (МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г.о. Самара), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сморгаловой Елизаветы Вольфовны, действующего на основании Устава и **Общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «Арсенал»** (лицензия ЧО № 039647 от 28.06.2016г., выдана ГУ МВД России по Самарской области), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Зайчикова Игоря Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» оказывает услуги «Заказчику» в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а «Заказчик» принимает услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима(охранные услуги) МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга» г.о. Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Г. Димитрова, д. 39 (далее - Объект).

Территория охраняемого Объекта отграничена ограждением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить круглосуточное дежурство на объекте 1 (одного) охранника без оружия, с графиком работы ежедневно с 15-00 ч. до 18-00 ч., (суббота, воскресенье и праздничные дни - выходной). Для выполнения договорных обязательств привлекать квалифицированных охранников.
- 2.1.2. Осуществлять функции по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима на объекте, согласно установленным на Объекте правилам внутриобъектового и пропускного режима, внутреннего распорядка, технического задания, представленного «Заказчиком».
 - 2.1.2.1. Не допускать проникновение посторонних лиц на территорию Объекта, кроме мест, нахождение в которых посторонних лиц допускается правилами внутриобъектового и пропускного режима, внутреннего распорядка Объекта.
 - 2.1.2.2. Удалять посторонних лиц за пределы территории Объекта для чего не реже одного раза в 20 мин. производить обход силами одного охранника территории и помещений Объекта.
 - 2.1.2.3. Порядок действий охранников «Исполнителя» при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов устанавливается Должностной инструкцией по охране Объекта.
- 2.1.3. Обеспечить охрану Объекта от преступных и иных незаконных посягательств третьих лиц, от попыток совершения действий террористической направленности.
- 2.1.4. В случае выявления нарушения внутриобъектового и пропускного режима, норм и правил внутреннего распорядка, правопорядка на территории Объекта принять меры к пресечению противоправных действий.
- 2.1.5. Осуществлять визуальный контроль пожарной обстановки в помещении и на территории Объекта. В случае обнаружения признаков пожара незамедлительно сообщить в пожарную часть, оповестить Руководство охраняемого Объекта и принять доступные меры по ликвидации возгорания.
- 2.1.6. В случае любых происшествий на Объекте (пожар, несанкционированное проникновение, беспорядки, угрозы любого рода и т.д.) незамедлительно докладывать об этом руководству Объекта и действовать в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Должностной инструкцией по охране Объекта.

- 2.1.7. Требовать от работников Объекта, учащихся и посетителей Объекта соблюдения правил пожарной безопасности, внутриобъектового и пропускного режима, внутреннего распорядка.
- 2.1.8. Ежедневно контролировать исполнение договорных обязательств своими работниками.

2.2. «Заказчик» обязуется:

- 2.2.1. Оплачивать в срок до десятого числа месяца, следующего за расчетным услугой «Исполнителя» путем безналичного перечисления денежных средств 8 500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц на расчетный счет «Исполнителя», НДС не облагается.
- 2.2.2. Предоставить «Исполнителю» полную и достоверную информацию о внутриобъектовом и пропускном режиме, внутреннем распорядке, правах и обязанностях учащихся, обеспечить ознакомление работников Объекта, учащихся, родителей учащихся и размещение информации о внутриобъектовом, пропускном режиме и внутреннем распорядке в месте, доступном для ознакомления посетителями Объекта и учащимися.
- 2.2.3. Довести до сведения учащихся и их родителей сведения о правах и обязанностях охранников «Исполнителя».
- 2.2.4. Обеспечить «Исполнителя» на срок действия договора рабочим местом (предоставить стул, стол), доступ к телефонной связи и ее исправность, а также доступ к санитарной комнате.
- 2.2.5. Создавать надлежащие условия обеспечения сохранности имущества и всячески содействовать сотрудникам «Исполнителя» при исполнении ими своих обязанностей по охране Объекта.
- 2.2.6. Обеспечить взаимодействие между работниками Объекта и «Исполнителя» для чего:
- предоставить список руководства Объекта;
 - обеспечить наличие дежурных преподавателей для разрешения спорных конфликтных ситуаций, а так же текущих рабочих вопросов. Предоставить «Исполнителю» график их дежурства.
- 2.2.7. Обеспечить пожарную безопасность на Объекте согласно установленным нормам и правилам, в т.ч. наличие на Объекте необходимых исправных средств пожаротушения и свободный доступ работников «Исполнителя» к ним, а также возможность эвакуации людей при возникновении чрезвычайных обстоятельств.
- 2.2.8. Своевременно реагировать на предложения «Исполнителя» по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта, выполнять рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- 2.2.9. Предоставить «Исполнителю» заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, представляющих интересы «Заказчика» на подписание настоящего Договора.
- 2.2.10. Не позднее, чем за 3 дня сообщать «Исполнителю»:
- о проведении ремонта и переоборудовании объекта, об изменении на нем режима, а также любых иных обстоятельствах, вследствие которых может возникнуть необходимость изменения характера охраны или дислокации постов;
 - о планирующихся мероприятиях, проводимых на территории Объекта, вследствие которых может потребоваться изменение режима охраны.
- 2.2.11. Также «Заказчик» обязуется незамедлительно извещать «Исполнителя»:
- о наступлении любых ставших им известными событий или иных обстоятельств, создающих угрозу безопасности Объекта, жизни и здоровью учащихся, работников Объекта, сохранности находящегося на Объекте имущества;
 - о сдаче каких-либо помещений Объекта в аренду или пользование третьим лицам.
- 2.2.12. Своевременно в письменном виде ставить в известность «Исполнителя» обо всех недостатках и нарушениях, допущенных его сотрудниками при выполнении обязанностей для принятия ими мер.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. «Заказчик» оплачивает, услуги «Исполнителя» путем безналичного перечисления денежных средств на внебюджетный счет «Исполнителя», в сумме 8 500 (восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц. Сумма по договору составляет 102 000 (Сто две тысячи) рублей 00 коп. НДС не облагается.

- 3.2. Услуги по Договору «Заказчик» оплачивает ежемесячно, согласно счету на оплату. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».
- 3.3. Также «Исполнитель» направляет «Заказчику» акт оказания услуг. «Заказчик» обязан подписать Акт и направить «Исполнителю».
- 3.4. Стоимость охранных услуг, условия и порядок расчетов по настоящему договору могут быть изменены соглашением сторон.
- 3.5. В случае досрочного расторжения договора «Заказчик» обязуется к моменту расторжения договора погасить образовавшуюся задолженность за услуги, оказанные по настоящему Договору, а также оплатить «Исполнителю» фактически понесенные им расходы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. «Исполнитель» несет ответственность за ущерб, причиненный вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору по вине «Исполнителя».
- 4.2. Факт причинения ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств «Исполнителем», наличие вины «Исполнителя» устанавливаются компетентными государственными органами в порядке, установленном действующим законодательством. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетами.
- 4.3. «Исполнитель» не несет ответственности:
- за ущерб, возникший вследствие не исполнения либо ненадлежащего исполнения и «Заказчиком» обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора; за ущерб, причиненный стихийными бедствиями и другими форс-мажорными обстоятельствами;
 - за ущерб, причиненный в результате противоправных действий третьих лиц, если будет установлено, что они совершены в результате сговора работников Объекта с лицами, совершившими вышеуказанные действия;
 - за ущерб, в виде уничтожения или повреждения имущества, причиненный без проникновения лиц, нанесших ущерб, на территорию Объекта;
 - за ущерб, причиненный имуществу третьих лиц, с которыми не заключен договор на оказание охранных услуг.
- 4.4. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств: если действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением.
- 4.5. При наступлении указанных в п.4.4. обстоятельств, Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить об этом другую Сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в действие с «01» января 2017 г. и действует по «30» декабря 2017 г.
- 5.2. Если за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока Договора Стороны не сообщили письменно о прекращении действия Договора, то он считается продленным на тот же срок на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, договор может продлеваться неограниченное количество раз.

5.3. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных действующим Законодательством, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 14 (четырнадцать) календарных дней с указанием причин расторжения Договора. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Договору.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

Не урегулированные Сторонами споры, связанные с исполнением сторонами настоящего Договора, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Самарской области с применением обязательного досудебного претензионного порядка разрешения споров.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.



7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим Законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются в трехдневный срок в письменной форме сообщить друг другу об изменении своих юридических и почтовых адресов и платежных реквизитов.

7.3. Все изменения, приложения и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, но одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>ООО ЧОО «Арсенал» ОГРН 1146312001120 КПП 631201001 443035, г. Самара, Кировский р-н, ул. Мирная, д. 3, офис 24, ИНН 6312135653 р/с 40702810900020001669 к/с 30101810800000000706, в ОАО КБ "Солидарность" БИК 043601706 Тел: 341-12-61 Факс: 956-86-11</p>	<p>МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г.о. Самара 443095 г.Самара, ул. Г. Димитрова, д. 39 ИНН 6312033690 КПП 631201001 л/с 206.03.063.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара р/с № 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в ОТДЕЛЕНИИ САМАРА Г. САМАРА. БИК 043601001</p>
<p>Директор  /Зайчиков И.В./</p>	<p>Директор  /Сморкалова Е.В../</p>

