

«ПРИНЯТО»

на заседании общего собрания  
работников школы  
МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга»  
г.о. Самара  
Протокол № 2  
« 17 » декабря 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор  
МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г.о. Самара  
Е.В. Сморгалова  
Приказ № 211 -од  
« 17 » декабря 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
И.Б. Чайка  
« 17 » декабря 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г. о. Самара

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г.о. Самара (далее Положение, далее - ДШИ) составлено в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2013 № 1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение, утвержденное в установленном порядке, является локальным нормативным актом. В настоящем Положении отражены критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество их работы (эффективность труда) работников ДШИ (Приложение 1), лежащие в основе определения размера стимулирующей выплаты, порядок их расчета.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, вступивших в трудовые отношения с ДШИ, в т.ч. совместителей (внутренних и внешних), и представивших листы оценивания эффективности качества труда. Действия Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между ДШИ и физическими лицами.

1.5. Выплаты стимулирующего характера (баллы) выплачиваются работникам ДШИ за фактически отработанное время.

1.6. Условиями для назначения стимулирующих выплат работникам ДШИ в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда), являются:



- стаж работы в должности не менее 4 месяцев, не более 1 года;
- при приеме на работу могут учитываться, сроком не более 1 года, размер выплат стимулирующего характера (критерии и показатели оценки профессиональной деятельности) с прошлого места работы, если таковые имеются. 1 сентября следующего учебного года, работник заполняет таблицу «Критерии и показатели оценки профессиональной деятельности» по результатам работы за предыдущий период.

- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.7. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором ДШИ на выплаты стимулирующего характера: надбавки за интенсивность и напряженность работ, за выполнение особо срочных работ, доплаты, премии, иные поощрительные и единовременные выплаты, а также материальную помощь работникам.

1.8. Назначенные работникам ДШИ стимулирующие выплаты прекращаются:

- в связи с истечением срока, на который они были назначены;
- в связи с их отменой;

Стимулирующие выплаты работникам ДШИ могут быть отменены до истечения срока их действия приказом директора в следующих случаях:

- появление случаев травматизма обучающихся;
- привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
- перевод работника на другую должность (профессию).

## **II. Порядок распределения средств стимулирующего фонда и порядок установления стимулирующих выплат.**

2.1. Распределение средств стимулирующего фонда производится в соответствии с результатами труда работников. Стимулирующий фонд составляет 58 % от фонда оплаты труда ДШИ и включает надбавки и доплаты стимулирующего характера. Пропорция планового распределения стимулирующего фонда между различными категориями работников ДШИ устанавливаются следующим образом:

- на надбавки и доплаты стимулирующего характера директору ДШИ в размере не более 4% от стимулирующего фонда,
- на стимулирующие выплаты и надбавки педагогическим работникам ДШИ в размере не менее 70 % от стимулирующего фонда,
- на стимулирующие выплаты и надбавки административно-хозяйственному персоналу (далее - АХП) не более 26 % от стимулирующего фонда.

2.2. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю ДШИ утверждаются Администрацией городского округа Самара.

2.3. Условиями для назначения стимулирующих выплат работникам ДШИ являются:

- своевременное предоставление работниками материалов по самооценке деятельности по состоянию на 01 сентября.



2.4. Стимулирование работников ДШИ осуществляется в денежном выражении и по балльной системе с учетом утвержденных критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество их работы (эффективность труда) (Приложение №1). Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

2.5. Размер стимулирующей выплаты работнику ДШИ за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, устанавливается один раз в год (в сентябре) или по мере наступления условий выплат и рассчитывается по формуле:  $A=B*V$ , где:

A – размер периодической ежемесячной стимулирующей выплаты конкретному работнику ДШИ за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;

B – количество баллов конкретного работника ДШИ, определенное комиссией по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г. о. Самара.

V – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла для ДШИ рассчитывается отдельно по формуле:  $V=P/K$ , где:

V – стоимость одного балла;

P – сумма стимулирующей части ФОТ определенной категории работников ДШИ;

K – общее количество баллов определенной категории работников ДШИ.

2.6. Если работник совмещает другую должность, то учитываются ещё и критерии для расчета выплат стимулирующей части по совмещаемой должности. В итоговый протокол вносятся баллы работника по обеим должностям.

2.7. Расчет размеров единовременных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (месяц, квартал, полугодие, год) из фонда экономии.

2.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются как основным работникам, так и работающим по совместительству.

2.9. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены или отменены при ухудшении показателей в работе или окончании работ с данными условиями, изменении интенсивности и напряженности работы.

2.10. Работник может быть лишен стимулирующей выплаты полностью на срок, оговоренный приказом директора ДШИ, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки.

### **III. Система оценки индивидуальных достижений работников**

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.



3.2. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

3.3. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит заполненный лист самооценки за отчетный период (прошедший учебный год).

3.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе листа самооценки в ДШИ приказом директора создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга» г.о. Самара (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет процесс распределения стимулирующих выплат работникам, решает спорные вопросы, относящиеся к осуществлению распределения стимулирующих выплат.

3.5. Деятельность Комиссии регламентируется «Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга» г. о. Самара», утвержденное в установленном порядке.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии, срок хранения которых – 1 год. Протоколы хранятся у председателя комиссии. Обязательной составной частью протокола является итоговый оценочный лист результативности деятельности работников ДШИ. Протокол Комиссии представляется директору ДШИ для издания приказа об установлении стимулирующих выплат работникам.

3.7. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения листов оценивания: Работники ДШИ сдают оценочные листы председателю Комиссии – до 5 сентября - по результатам предыдущего периода (год).

3.8. Приказ директора ДШИ об установлении стимулирующих выплат издаётся на основании Протокола заседания Комиссии МБУ ДО «ДШИ № 8 «Радуга» г. о. Самара не позднее 3 рабочих дней после заседания Комиссии.

3.9. Листы оценивания работников ДШИ хранятся в течение календарного года у председателя Комиссии ДШИ, по окончании календарного года оценочные листы работников ДШИ уничтожаются.

#### **IV. Порядок расчета стимулирующих выплат сотрудникам ДШИ**

4.1. Размер стимулирующих выплат по объемным показателям эффективности работы педагогическим работникам устанавливаются на период с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.

4.1.1. На данные выплаты направляется 90% объема стимулирующего фонда педагогических работников для выплат доплат и надбавок.

4.1.2. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга» г. о. Самара по результатам отчетного периода (01 сентября по 31 августа предыдущего учебного года), установленного в критериях оценки результативности деятельности педагогических работников МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга» г. о. Самара.

4.1.3. Полученные всеми педагогическими работниками МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга» г. о. Самара баллы суммируются, получается общая сумма баллов.

4.1.4. Размер стимулирующей части ФОТ, указанный в п. 4.1.1, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.



4.1.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер ежемесячных стимулирующих выплат по объемным показателям педагогическому работнику за период с 01 сентября по 31 августа учебного года.

4.2. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам за ведомственные награды МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга» г. о. Самара на период (ежемесячно) определяется следующим образом:

4.2.1. На данные выплаты направляется 10 % объема стимулирующего фонда педагогических работников для выплат доплат и надбавок.

4.2.2. размер стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается следующий:

- на выплаты доплат и надбавок за звания – до 5% от ФОТ по учебной нагрузке;
- на единовременные выплаты по проведенным значимым мероприятиям до 15% от стимулирующего фонда;
- на единовременные выплаты за увеличение объёма работы, выполнение дополнительных работ до 15% от стимулирующего фонда;

#### **V. Порядок обжалования распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДШИ**

5.1. В случае несогласия с решением Комиссии по распределению стимулирующих выплат работник вправе в течение 2 рабочих дней подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДШИ норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 1 рабочего дня после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДШИ повлекшего ошибочную оценку эффективности профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

#### **VI. Срок действия Положения**

6.1. Настоящее Положение вводится с 01.01.2022 года

6.2. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования РФ и Самарской области и на основании Устава ДШИ.