ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга»
г.о.Самара
Протокол № 2 от 28.12.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ДШИ №8 «Радуга» г.о.Самара
_____ Сморкалова Е.В.
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2 Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся.

Основными видами контроля в ДШИ являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация.

2.2. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

2.3. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

3.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен:

- на поддержание учебной дисциплины,
- на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету,
- организацию регулярных домашних заданий,
- на повышение уровня освоения текущего учебного материала;

3.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

3.3.Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

3.4. Текущий контроль осуществляется в рамках расписания занятий обучающихся.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями учащегося.
3.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущего контроля учителем подается одновременно с предоставлением календарно-тематического плана изучения программы.
3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.
3.9. Результаты работы учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в журнал через дробь. Оценка учащегося за четверть или полугодие, не может превышать среднюю арифметическую оценку результатов работ, имеющих контрольный характер.

4.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1.Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта; контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

4.2.Промежуточная аттестация включает в себя четвертную, полугодовую и итоговую.
4.3. В ДШИ промежуточная аттестация проводится по следующим предметам:
Музыкально - инструментальное отделение:

- музыкальный инструмент;
- аккомпанемент;
- сольфеджио;
- музыкальная литература;
- хор (оркестр);
- ансамбль.

Вокальное отделение:

- сольное пение (вокал);
- сольфеджио;
- хор (ансамбль);
- музыкальный инструмент;
- музыкальная литература;
- основы актерского мастерства.

Хореографическое отделение:

- классический танец;
- народно-сценический танец;
- современный танец;
- сценическая практика (подготовка репертуара);
- ритмика и танец;
- партерная гимнастика.

Художественное отделение:

- основы изобразительной грамоты;
- рисунок;
- живопись;
- композиция;
- декоративно-прикладное искусство;
- лепка.

Театральное отделение:

- мастерство актера;
- сценическая речь;
- история театра;
- танец;
- сценическая деятельность.

Отделение народной культуры:

- народная культура;
- сольное пение;
- сольфеджио;
- ансамбль;
- музыкальный инструмент.

5. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ

5.1 К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.
5.2 Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями учащегося.
5.3 Годовая аттестация представляет собой выставление учащемуся оценки за учебный год на основании его полугодовой аттестации.
5.4 Классные руководители итоги годовой аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны донести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение храниться в личном деле учащегося.
5.5 В случае несогласия учащихся с выставленной годовой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
5.6 Годовая оценка выставляется учащемуся на основании полугодовых оценок, при этом решающей считается оценка за II полугодие. При разнице в 2 балла допускается выставление за год среднего арифметического двух оценок за полугодие.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1 Освоение учебных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников ДШИ в форме экзаменов.
6.2 Допуск учащихся 7 классов до итоговой аттестации решается на основании итогов промежуточной аттестации педагогическим советом школы в мае текущего года.
6.3 Итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями учебных программ, приказом Главного Управления образования администрации Самарской области,

положением о государственной аттестации выпускников, утвержденным Министерством образования РФ.
6.4. Обучающиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство государственного образца об окончании ДШИ. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

7. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

7.1 Перевод учащихся 1–6 классов в последующие классы осуществляется на основании Приказа Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
7.2 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
7.3 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету.
7.4 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
7.5 Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.
7.6 Перевод обучающегося происходит по решению органа самоуправления образовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

ЭП
C=RU, O="МБУ ДО ""ДШИ №8 ""Радуга"" г.о. Самара", CN=Сморкалова Е.В., E=do_school.raduga@samara.edu.ru
00dee0afd100c8cf09
2022.04.10 18:13:14+04'00'